



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la
H.C. Brăila nr. 93/
2024

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al unității administrativ teritoriale, oraș Însurăței, județul Brăila pentru anul 2024

Având în vedere:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, parte integrantă a HCJ nr.233/2019;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin H.G.nr.440/2022
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități *O Românie echitabilă 2022-2027* aprobată prin H.G.nr.490/2022.

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Însurăței

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. **Obiectiv specific:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Însurăței;
4. **Obiectiv specific:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Însurăței, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
6. **Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a copilului și familiei:**
 Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
 Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
 Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență.
7. **Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor defavorizate, în risc de excluziune și marginalizare socială:**
 Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile;
 Îmbunătățirea sistemului de acordare a beneficiilor/prestațiilor sociale;
 Îmbunătățirea sistemului de acordare a serviciilor sociale.
8. **Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități:**
 Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
 Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
 Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
 Promovarea educației favorabile incluziunii la toate nivelurile a persoanelor cu dizabilități și a învățării de-a lungul vieții.
9. **Obiective specifice în domeniul prevenirii violenței domestice:**
 Consolidarea cadrului legal din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
 -Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
 -Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
 -Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.
10. **Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice:**
 Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
 -Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
 -Obținerea unei independențe și a unei siguranțe mai mari pentru persoanele cu necesități de îngrijire de lungă durată;
11. **Obiectiv transversal pentru o viață mai lungă în condiții bune de sănătate**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul de stat, bugetul Consiliului Județean Brăila și bugetul Consiliul Local Însurăței cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale-capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local-cap II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale-cap III.

CAPITOLUL I

A.Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

| Nr. crt | Cod serviciu, conform nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare | | | | |
|---------|---|---|--|-----------------|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane-beneficiare | Alte surse |
| 1 | 8810ID-II | Serviciile sociale care se asigură la domiciliul beneficiarului – îngrijire persoane cu handicap | Număr beneficiari (persoane cu handicap grav) | 100 % | x | | x | | |
| 2 | 8891 | <i>Servicii asigurate în centre de zi-Centrul de zi pentru copii Pinocchio</i> –acordă servicii sociale de educare, primire și găzduire temporară, supraveghere , asigurarea mesei de prânz, consiliere părinți –copii, mediere socială, socializare și petrecere a timpului liber, depistare precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familie | Număr beneficiari cu vârstă cuprinsă între 3 ani - 10 ani | 100 % | x | | | | |
| 3 | | Servicii destinate copilului și/sau familiei -intervenție imediată, informarea DGASPC Brăila, întocmirea documentației în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială -ajutoare de urgență acoodate în bani sau în natură pentru depășirea situațiilor de necesitate în care se poate afla familia la un moment dat, -consiliere, informare și monitorizare, -actualizare bază de date | Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială | | x | | | | |
| 4 | | Servicii destinate persoanelor cu dizabilității (persoanele cu handicap accentuat, mediu și grav - ajutoare de urgență în bani sau în natură pentru depășirea situației de necesitate -asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului în situațiile perfectării actelor juridice | Număr de persoane cu dizabilități beneficiare de servicii sociale identificați în situația | | x | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------|---|--|--|--|--|
| | | -consiliere, mediere și informare - actualizare bază de date | de nevoie socială | | | | | | |
| 5 | | Servicii destinate persoanelor vârstnice -asigurarea serviciilor de îngrijire într-un centru rezidențial pentru persoane vârstnice când nu există aparținători sau aceștia prezintă dezinteres față de persoana vârstnică - ajutoare de urgență acordate veteranilor și văduvelor veteranilor de război cu ocazia sărbătorilor de iarnă și de Paște; -achiziționarea a 2 module palmex pentru găzduirea temporară a persoanelor vârstnice aflate într-o situație de necesitate; -asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului în situațiile perfectării actelor juridice -servicii de consiliere a familiei persoanei vârstnice -ajutoare de urgență -actualizarea bazei de date -efectuarea de anchete sociale -corespondența cu centrele de îngrijire pentru vârstnici | Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială | | | | | | |
| 6 | | Servicii de asistență medicală pentru unitățile de învățământ | Număr de preșcolari și școlari | | | | | | |
| 7 | | Servicii destinate victimelor violenței în familie -Serviciul de cazare în Centrul Rezidențial pentru victimele violenței domestice -acordare de ajutoare de urgență pentru depășirea situațiilor de necesitate -consiliere, mediere,informare și monitorizare -asigură măsurile de protecție socială -intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazare într-un centru rezidențial. - actualizare bază de date | -Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială | 100 % | x | | | | |
| 8 | | Servicii destinate persoanelor fără adăpost | Număr de beneficiari | | x | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|--|---|--|--|
| | | -ajutoare de urgență -colaborarea cu centrele existente în județ pentru găsirea unei soluții oportune -consiliere, informare, mediere și monitorizare - actualizare bază de date | de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială | | | | | | |
| 9 | | Servicii destinate persoanelor cu diferite adicții -consiliere, informare, mediere -acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul - actualizare bază de date | Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială | | x | | | | |
| 10 | | Servicii destinate victimelor traficului de persoane -consiliere, informare, mediere -acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul. - actualizare bază de date | Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială | | x | | | | |
| 11 | | Servicii acordate persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciului de probațiune -monitorizarea acestor persoane -consiliere, mediere și informare în vederea găsirii unui loc de muncă dacă starea de sănătate permite acest lucru - acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul - actualizare bază de date | Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială | | x | | | | |
| 12 | | Acordarea venitului minim de incluziune, conform Legii nr.196/2016 | Număr cereri depuse si aprobate | | | | x | | |
| 13 | | Acordarea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie conform Legii nr. 226/2021 și H.G. nr.1073/2021 | Număr cereri depuse si aprobate | | x | | x | | |
| 14 | | Tichete sociale pentru gradiniță | Număr cereri depuse si aprobate | | | | x | | |
| 15 | | Sprrijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate conform HG nr.70/2024 | Număr beneficiari | | | | x | | |
| 16 | | Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate | Număr beneficiari | | x | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | -actualizarea bazei de date -corespondență cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în acest domeniu -corespondență cu unitățile de învățământ -acțiuni de reducere a abandonului scolar prin consiliere, acordarea unor ajutoare sociale | | | | | | | |
| 17 | | Monitorizare copii aflați în situații de risc -actualizarea bazei de date -corespondență cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în acest domeniu -corespondență cu unitățile de învățământ -acțiuni de reducere a abandonului scolar prin consiliere, acordarea unor ajutoare sociale | Număr beneficiari | | | | | | |

B.Servicii sociale propuse spre a fi înființate

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | Capacitate clădire | Resurse umane necesare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate | | | | | Justificare |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|------------------------|---|----------------|---------------|--------------------------|------------|-------------|
| | | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții pers. benef. | Alte surse | |
| | | | | | | | | | | | |

2.Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei
- Cheltuieli cu iluminatul
- Cheltuieli pentru plata serviciilor apă, salubritate
- Cheltuieli pentru materiale de curățenie și igienizare

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale Însurăței– se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi prin:
 - desemnarea persoanei responsabile să asigure conformitatea cu accesibilitatea și publicarea într-o secțiune specială pe pagina oficială a autorității publice a Declarației privind accesibilitatea;
 - actualizarea datelor pe site-ul primăriei orașului Însurăței-www.primariainsuratei.ro;
 - comunicate prin media;
 - pliante, fluturași;
 - afișarea datelor la sediul primăriei orașului Însurăței;
3. Campanii de informare și sensibilizarea a comunității, organizate de DAS Însurăței sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local.
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS Însurăței.
5. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul asistenței sociale

1.Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

Annual conform Planului de perfecționare aprobat, personalul din cadrul DAS este programat să participe la cursuri de perfecționare în domeniul de activitate.

a)Cursuri de perfecționare

| Personalul de specialitate | Număr de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------------|---|
| Personalul DAS | 8 | Conform sumelor alocate în bugetul local-cheltuieli de personal |

b)cursuri calificare

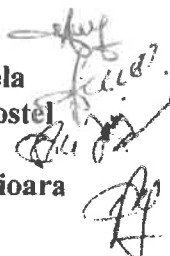
| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|--|-----------------|---|
| Conform planului de perfecționare profesională | Tot personalul | Conform sumelor alocate în bugetul local-cheltuieli de personal |

c)Sesiuni de instruire pentru asistenții personali

| | Număr persoane | Buget estimat |
|---------------------|----------------|---|
| Asistenți personali | 19 | Conform sumelor alocate în bugetul local-cheltuieli de personal |

Reprezentanții Direcției de Asistență Socială

Ion Lenuța
Dumitru Daniela
Ganea Ionuț Costel
Simion Rodica
Gheorghe Marioara



ANEXA nr. 2 la
H.C.J. Brăila nr. 73/2024

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Tufești**

Județul Brăila

ANEXĂ la H.C.L. nr. _____

Comuna Tufești

Aviz consultativ

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE
SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL CONSILIULUI LOCAL TUFEȘTI 2024**

Având în vedere :

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Tufești nr. 51/17.12.2019, respectiv următoarele obiective operaționale de acțiune:
 - a. Furnizarea serviciilor sociale destinate copilului/familiei prin îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială, respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în dificultate, prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului.
 - b. Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte prin asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități în vederea participării și incluziunii sociale, asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii, promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități.
 - c. Furnizarea serviciilor sociale destinate altor categorii de persoane aflate în dificultate prin ajutarea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor victime ale violenței în familie
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor, aprobată prin H.G. 1826/2005
3. Programul de interes național aprobat prin H.G. 193/2018

Planul național de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Tufești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul local – Capitolul II
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivelul local

| Nr. crt | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente | | | | |
|---------|--|------------------------------|------------|-----------------|--|----------------|----|---|----|
| | | | | | Buget local | Buget județean | A | B | C |
| 1 | ----- | ----- | ----- | ----- | ---- | ---- | -- | - | -- |

B. Servicii sociale propuse pentru a fi înființate

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | | Capacitate clădire/spațiu necesar –mp- | A | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate | | | | | B |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----|--|----|---|----|----|----|----|----|
| | | | Nr. Benef./zi | H | | | C | D | E | F | G | |
| ----- | ----- | ----- | ----- | -- | ----- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

C. Programul anual de contractare a serviciilor din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzut de Ordinul ANAP nr. 281/2016.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 350/2005 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local – **NU ESTE CAZUL**
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unității de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții – **NU ESTE CAZUL**

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului de privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul serviciului de asistență socială:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – **nu se publică pe pagina de internet**
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – **nu se publică pe pagina de internet**
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat – se actualizează cel puțin lunar – **se publică pe pagina de internet**
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ – teritoriale/subdiviziunii administrativ – teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați
 - a. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar - **nu se publică pe pagina de internet**
 - b. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. Cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual – **nu se publică pe pagina de internet**
 - c. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – se actualizează cel puțin anual – **nu se publică pe pagina de internet**
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ –teritoriale – se calculează cel puțin trimestrial – **nu se publică pe pagina de internet**
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau activității de consiliere în cadrul centrelor de zi - **nu este cazul**
3. Telefonul verde
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii de interes local, etc
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;
7. Activități de informare și consiliere prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială
8. Mesaje de interes public transmise în presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vedere creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

a) Cursuri de perfecționare

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 1 | 4.000 |

b) Cursuri de calificare

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|--|-------------------|---------------|
| | 0 | 0 |

c) Sesiune de instruire pentru:

- c.1. Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate
- c.2. Asistenți personali
- c.3. Îngrijitori informali
- c. 4. Voluntariat

| | Nr. De persoane | Buget estimat |
|---------------------|-----------------|---------------|
| Asistenți personali | 14 | 3300 |

- d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociațiile profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară

| Teme de interes | Nr. De persoane | Buget estimat |
|-----------------|-----------------|---------------|
| | | |

- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
- f) Altele ...

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale
- a) Pentru asistenții personali
 - b) Pentru psihologi
 - c) etc

PRIMAR,

MĂRGINEANU ION



ÎNTOCMIT,

FLUTURĂȘ DIANA

